



# 工学云APP系部管理人员使用指南

## 一、使用人群

工学云实习服务平台:<https://p3.gongxueyun.com/login>

一级权限（学校管理员）：教务处、就业办、校级领导需要查看全校信息；可创建二级权限的用户。

二级权限（院系管理员、专业负责人）：院系领导、专业负责人等需要查看院系信息。

## 二、实习业务流程概述

**实习前（主要人群为院系管理员，专业负责人或教研室主任或教学秘书）：**

- 1、创建实习方案
- 2、进行实习分配
- 3、数据审核（通过指导老师或班主任的反馈调整分配数据）
- 4、督促实习生和指导老师绑定

**实习中：**

- 1、查看学生实习信息
- 2、查看实习统计

**实习后：**

- 1、查看学生总结信息
- 2、督促实习考核评分
- 3、查看学生实习统计信息

## 三、工作平台操作界面检索

为防止部分操作浏览器不兼容导致的使用问题，建议优先使用谷歌浏览器、360极速浏览器。



## （一）创建实习计划

管理老师登录后点击右上角指导老师切换为专业负责人/院系管理员，然后进行操作。

操作路径：实习管理模块——实习前——实习计划管理——新建计划

建议创建实习计划流程：

### 1、新建计划



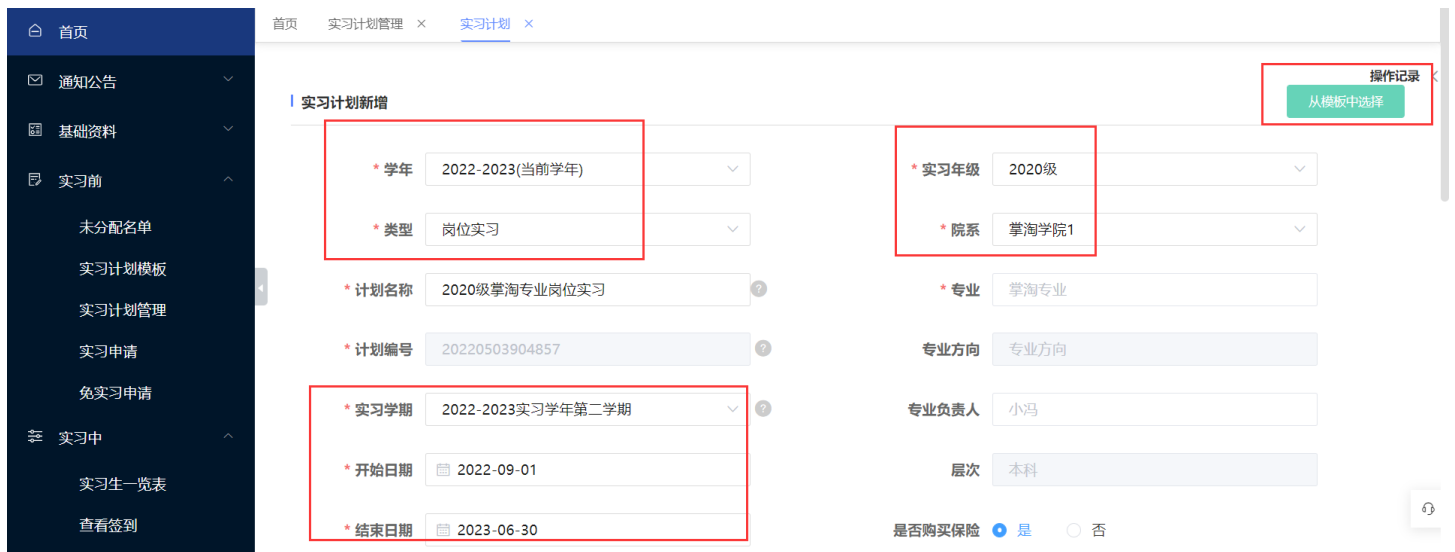
### 2、进入新建计划页面，输入相关内容

（1）可以直接采用选择实习计划模版（如XXX职院2022-2023学年顶岗实习计划模版或各系自定义模版），选择模板确定后模板中的内容会同步到这个计划中

（2）输入学年：例如**2022-2023**（**学年一定要选择正确，计划一旦创建提交学年就不能更改，学年影响后面的统计**），选择实习类型;**岗位实习等**（**实习类型选择后，计划创建提交就类型不能在改动**），

（3）选择年级，院系专业，然后点击自动生成实习计划名称（也可以自己输入）

（4）实习学期选择、实习起止时间：**重点：实习开始及实习结束时间需设置好；**



(5) 基本信息：填写相关内容：实习目的、实习要求、实习内容等便于学生参考

(6) 实习要求：制定专业考核要求，便于学生参考

**重点：实习期间要求学生签到次数 周记篇数、总结等填写的要求根据自己学校实习情况选择设置篇数和最小周报字数（签到、周报、总结等前面的框一定要选中，否则影响统计完成率）**

(7) 考核评价：点击右边的配置考核项，弹出页面选择校内评分（或者校内+企业、校内+自我等等）然后点击右下角确定按钮，完成后设置每个考核项的占比（校内80%+企业20%），每个专业根据自己专业的实际情况设置。

<input type="checkbox"/>	考核项目	考核内容	考核类型	备注
<input type="checkbox"/>	自我综合评分	自我综合评分	项目考核	自我综合评分
<input type="checkbox"/>	校内老师评分	校内老师评分	职位考核	校内老师评分
<input type="checkbox"/>	企业综合评分	企业综合评分	职位考核	企业综合评分
<input type="checkbox"/>	综合理论考	综合理论考	职位考核	综合理论考

取消

确定

(8) 设置完，点击创建完成实习计划新增，接着进入实习分配界面

[火狐官方网站](#)
[最常访问](#)
[工学云管理平台](#)
[蘑菇丁后台](#)
[双11红包](#)
[长江职院顶岗实习\\_实...](#)
[工学云](#)
[蘑菇丁的项目 - Tower](#)
[常用网址](#)

[蘑菇丁体验学院](#)

[实习管理](#)
[数据中心](#)
[系统管理](#)
[毕业设计](#)

[使用手册](#)
[院系管理员](#)

[通知公告](#)
[基础资料](#)
[实习前](#)
[实习中](#)
[实习后](#)
[教师管理](#)
[就业管理](#)
[企业管理](#)

[实习计划模板](#)
[实习计划管理](#)
[实习申请](#)
[免实习申请](#)

← 实习计划

报告配置

☐ 日报

应交篇数

最少字数

☐ 月报

应交篇数

最少字数

☒ 周报

27

50

☒ 总结

1

1000

考核评价

校内老师评分

企业综合评分

50

查看 编辑

附件清单

提示

实习计划创建成功！

返回列表

前往实习分配

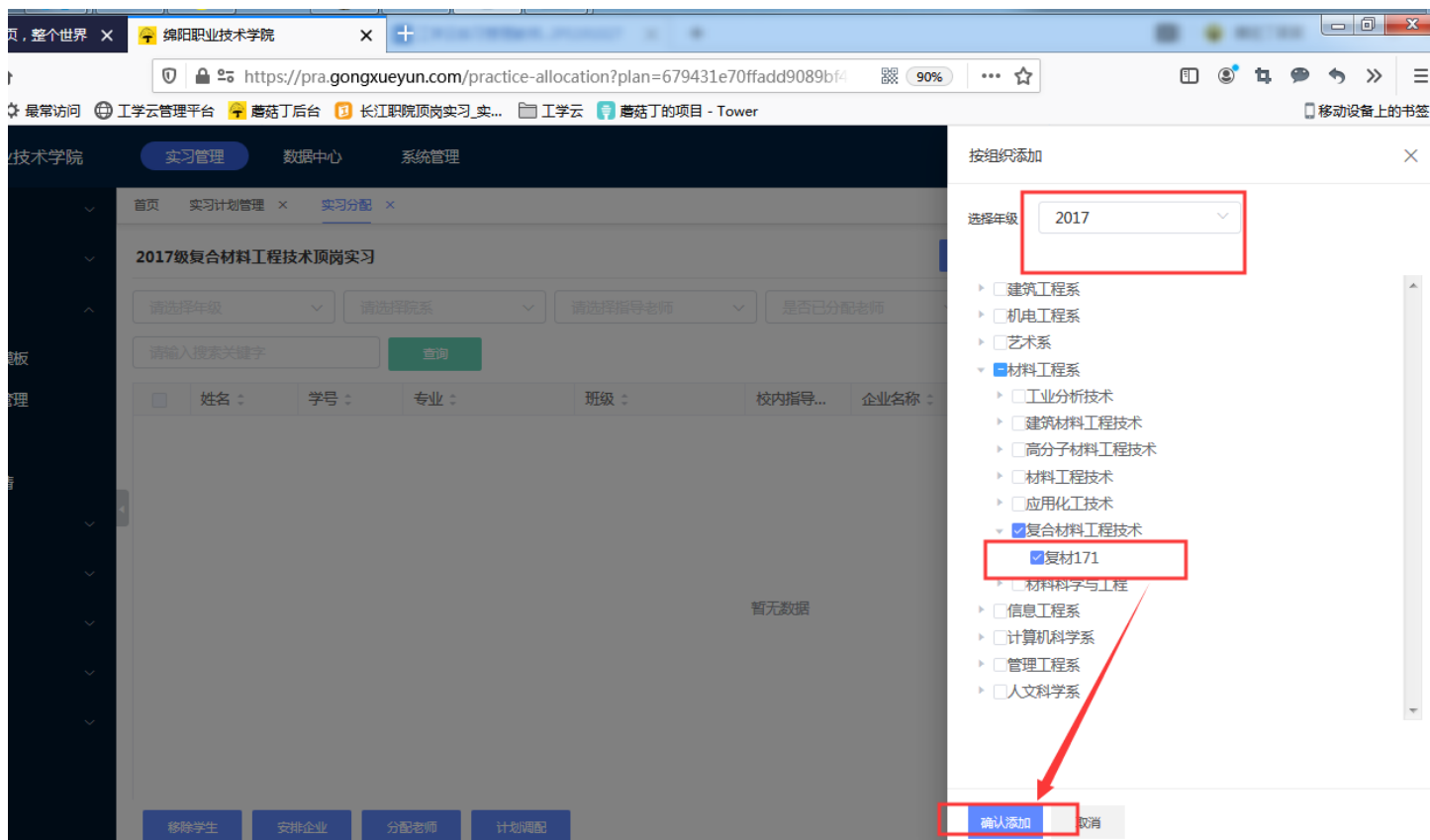
## (二) 实习分配

### (1) 操作路径

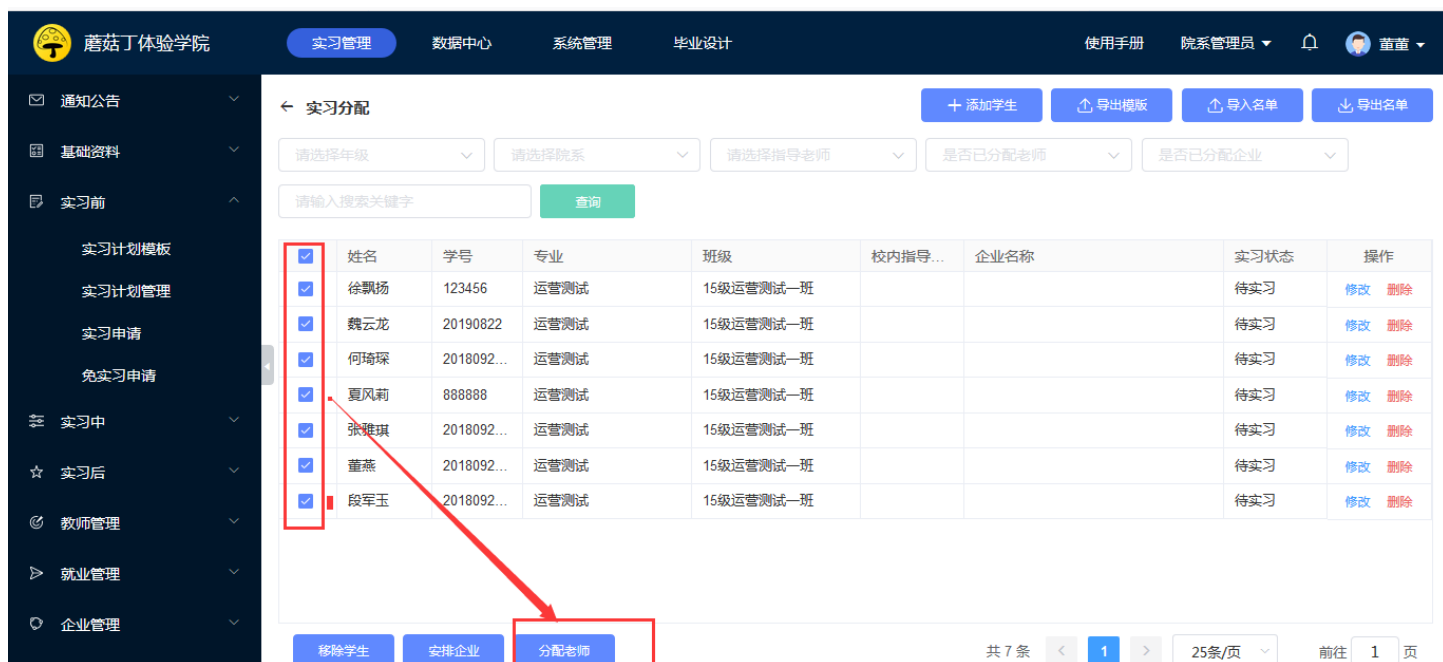


### (2) 实习分配方式一：

(a) 进入实习分配界面，点击右上角添加学生——按组织添加；右边弹出的页面选择年级，实习计划对应的专业下的班级选中，然后点击确定。



(b) 学生添加进来后，选择学生给学生分配指导老师：选中某位老师名下的学生，点击分配老师，弹出页面选择指导老师，点击右下角确定，即完成了实习分配。



## (2) 实习分配方式二

进去实习分配的界面后，点击右上角导出模板，把学生和指导老师信息填入表格（**同一个实习计划下的师生分配做一个表格**），保存，然后导入名单



## (三) 启用实习计划

创建完成计划，分配好师生关系后，记得启用实习计划，学生即会看到实习计划，老师也能看到自己的实习生名单；

**重点：实习计划未启用时，学生查看不到实习计划，老师也看不到实习生名单**



## (四) 实习通知

操作路径：工学云实习管理平台-通知公告-公告管理

创建流程：选择新增公告、输入通知标题、正文，上传通知附件，点击“确定”即可。

告管理

择院系

新增

\* 公告标题

\* 公告类型

请选择公告类型

\* 公告状态

请选择公告状态

\* 接受目标

请选择院系

\* 公告截止时间

\* 公告正文

请输入内容

上传附件

点击上传

取消

确定

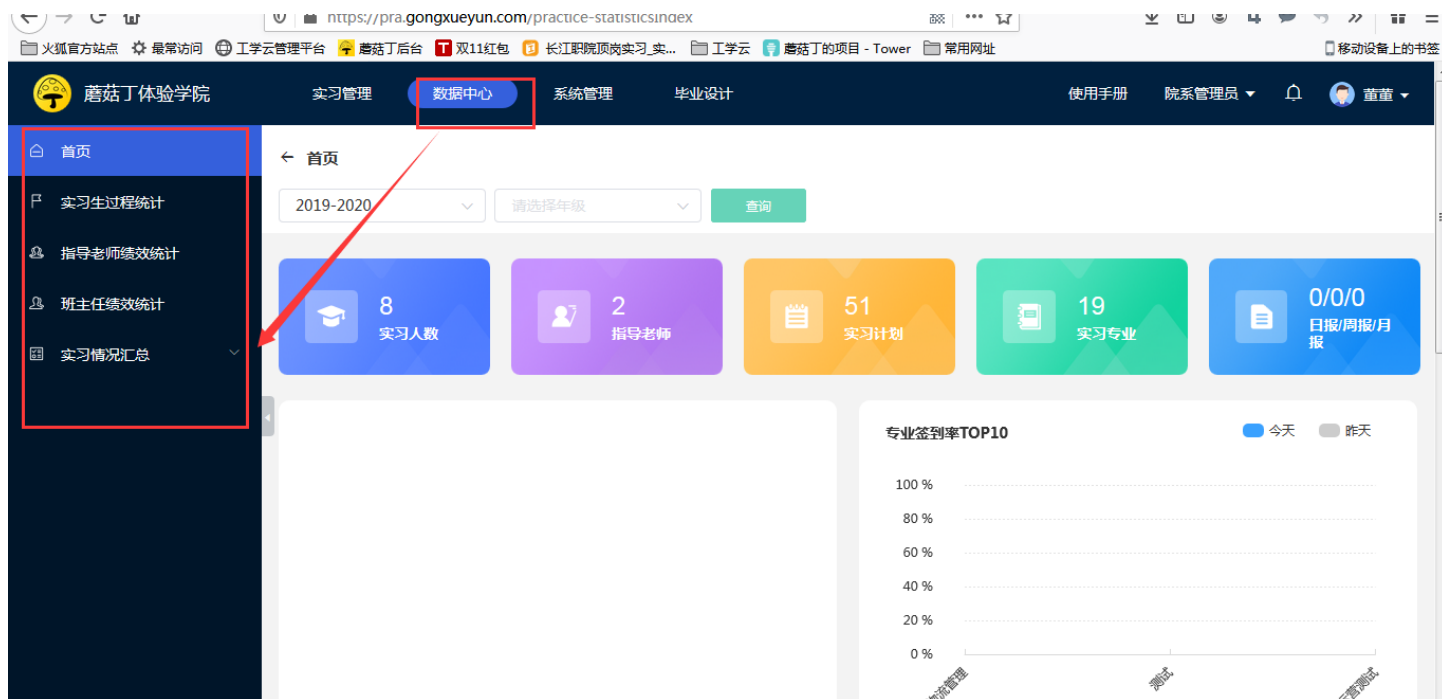
共 24 条

1

注：接收对象可以在工学云APP端-学校公告-通知看到信息，并下载通知附件。

## （五）实习统计

实习期间查看统计是数据中心查看：注：今年的实习生实习学年是2022-2023



## (六) 结束实习计划

拥有管理权限的老师（校级管理员/院系管理员/专业负责人）登录后台（后台网址：<https://p3.gongxueyun.com/>），在实习前—实习计划管理---学年选择---选中要结束的实习计划---点击右上角结束计划

首页

通知公告

基础资料

实习前

未分配名单

实习计划模板

实习计划管理

实习申请

免实习申请

实习中

实习后

教师管理

就业管理

文件上传管理

实习计划管理

全部2021-2022(当前学年)请选择院系/专业请输入实习计划编号或名称查询

新建计划

启用计划

结束计划

批量导出ZIP

导出表格

<input checked="" type="checkbox"/>	编号	实习计划	院系	专业	专业方向	实习类型	实习时间	实习状态	实习人数	创建时间	创建人	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	20220501...	2022级iOS软件开发岗位实习(不...	iOS专用学院	iOS软件开发		岗位实习	2023-06-07 ~ 2024-06-07	进行中	1	2022-06-06	李复真	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20220501...	2022级春服半设测试顶岗实习	春服半设测试学院	春服半设测试		顶岗实习	2022-06-01 ~ 2022-06-22	进行中	2	2022-06-06	李复真	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20220404...	2022级电子工程工学交替	机电工程学院	电子工程		工学交替	2022-05-01 ~ 2022-05-31	进行中	1	2022-05-19	李复真	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20220401...	2019级电子工程岗位实习	机电工程学院	电子工程		岗位实习	2022-05-01 ~ 2022-05-31	进行中	1	2022-05-16	徐军玉	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20220303...	!!! 测试计划结束后批阅统计04...	春服半设测试学院	春服半设测试		岗位实习	2022-04-18 ~ 2022-04-30	进行中	4	2022-04-20	小云朵	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20220203...	2020级工业机器人技术顶岗实习	机电工程学院	工业机器人技术		顶岗实习	2022-02-08 ~ 2023-03-01	进行中	1	2022-03-30	李复真	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20220202...	2020级物联网专业1顶岗实习	天舞学院1	物联网专业1		顶岗实习	2022-03-23 ~ 2022-08-24	进行中	1	2022-03-22	易民	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20220103...	2019级电子网络安全顶岗实习	计算机学院	电子网络安全		顶岗实习	2022-02-01 ~ 2022-02-28	进行中	1	2022-02-23	李复真	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20211102...	2021级工业机器人技术顶岗实习	机电工程学院	工业机器人技术		顶岗实习	2021-12-31 ~ 2022-01-31	进行中	6	2021-12-21	刘锦瑞	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20211102...	2019级计算机专业顶岗实习	计算机学院	计算机专业		顶岗实习	2021-12-23 ~ 2022-12-22	进行中	1	2021-12-21	易民	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20211105...	2022级工业机器人技术顶岗实习	机电工程学院	工业机器人技术		顶岗实习	2021-12-01 ~ 2022-01-07	进行中	9	2021-12-10	徐军玉	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20211104...	2021级测试专业顶岗实习	计算机学院	测试专业		顶岗实习	2021-12-09 ~ 2021-12-31	进行中	5	2021-12-09	张磊	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20211002...	2019级电商顶岗实习	商学院	电商		顶岗实习	2021-11-30 ~ 2022-05-31	进行中	7	2021-11-23	李复真	实习分配 修改 删除
<input type="checkbox"/>	20211001...	2021年11月内部管理	工商管理学院	市场营销		顶岗实习	2021-11-01 ~ 2022-11-01	进行中	23	2021-11-01	易民	实习分配 修改 删除

## (七) 导出学生实习档案

管理教师在实习中---实习生一览表---点击需要导出实习档案的学生----导出实习档案（含：实习证明，实习鉴定表，实习校内考核表，实习企业鉴定表，实习日报表，实习周记表，实习月报表，实习总结表）



首页

通知公告

基础资料

实习前

实习中

查看签到

签到预警

补签管理

请假管理

免签申请

企业变更申请

日报批阅

周报批阅

月报批阅

2021-2022(当前学年)

请选择

导出实习档案

☐ 实习证明

☐ 实习鉴定表

☐ 实习校内考核表

☐ 实习企业鉴定表

☐ 实习日报表

☐ 实习周记表

☐ 实习月报表

取消

确定

是否上传

导出

学号	学生	绑定	身份证号	学历	入学年份	学院	专业	指导教师	联系电话	顶岗实习	实习方式	实习状态	开始时间	结束时间	操作
101	吴传强											实习中			查看详情
101	吴传强											待实习			查看详情
101	吴传强											实习中			查看详情
101	吴传强	绑定	19021000601	高职	2015	计算机学院	计算机应用	王杰峰	13827441903	顶岗实习	2019暑期半...	待实习			查看详情
101	吴传强	绑定	19021000601	高职	2015	计算机学院	计算机应用	测试老师	13477771111	顶岗实习	测试流程01	实习中			查看详情
101	吴传强	绑定	19021000601	高职	2015	计算机学院	计算机应用			顶岗实习	2018-2019*...	待实习			查看详情
101	吴传强	绑定	19021000601	高职	2015	计算机学院	计算机应用			顶岗实习	2018-2019*...	待实习			查看详情
66	小毅	绑定	19011000012	本科	2016	掌海学院1	掌海专业	墨月	19011000017	顶岗实习	2019级你的...	实习中			查看详情
66	小毅	绑定	19011000012	本科	2016	掌海学院1	掌海专业	墨月	19011000017	顶岗实习	2015计算机...	实习中			查看详情
3344	陈晚同学	绑定	19011000280	高职	2019	工商管理学院	市场销售	李真真	18912345678	顶岗实习	2019级电商...	待实习			查看详情
3344	陈晚同学	绑定	19011000280	高职	2019	工商管理学院	市场销售	陈晚老师	19011000281	顶岗实习	这是两个计...	实习完毕			查看详情
3344	陈晚同学	绑定	19011000280	高职	2019	工商管理学院	市场销售	李真真	18912345678	顶岗实习	2020级园林...	待实习			查看详情
3344	陈晚同学	绑定	19011000280	高职	2019	工商管理学院	市场销售	陈晚老师	19011000281	顶岗实习	2019第一个...	实习完毕			查看详情