

# 工学云 APP 学生使用指南

## 一、产品介绍

工学云实习管理平台（以下简称为工学云）是面向全国各职业院校的学生实习管理和综合服务平台，平台锚定《职业学校学生实习管理规定》，实现实习安排、实习管理和实习考核的全过程数字化建设。

在实习安排阶段，平台为各院校提供实习计划的制定与分配、人才培养方案管理等功能，提高实习安排的管理统筹效率；在实习过程中，平台为各院校提供对学生的管理，包括实习签到监控、请假审批、多级审批、学生实习报告审阅、统计数据导出等功能；在实习后可以根据学生的实习情况，由多方（学校、企业）对其实习成绩进行评定。

## 二、使用人群：

学生：参与实习的学生

## 三、功能模块介绍

1. **工学云 APP 用户登录注册：**该模块包含下载、用户账号注册、登录、用户绑定
2. **实习阶段申请：**提交实习申请、免实习申请、请假申请
3. **签到模块：**进行上班与下班签到
4. **撰写实习报告：**实习期间在此模块提出实习日报、周报、月报、实习总结等内容
5. **信息查看：**查看实习计划、考勤统计以及实习考核

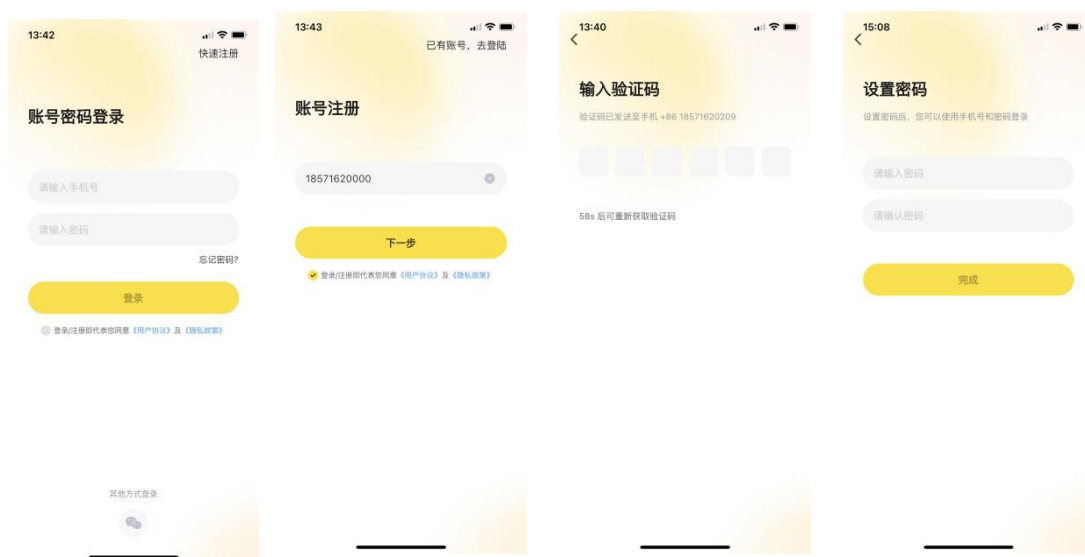
## 四、功能使用说明

### 1.工学云 APP 用户登录注册

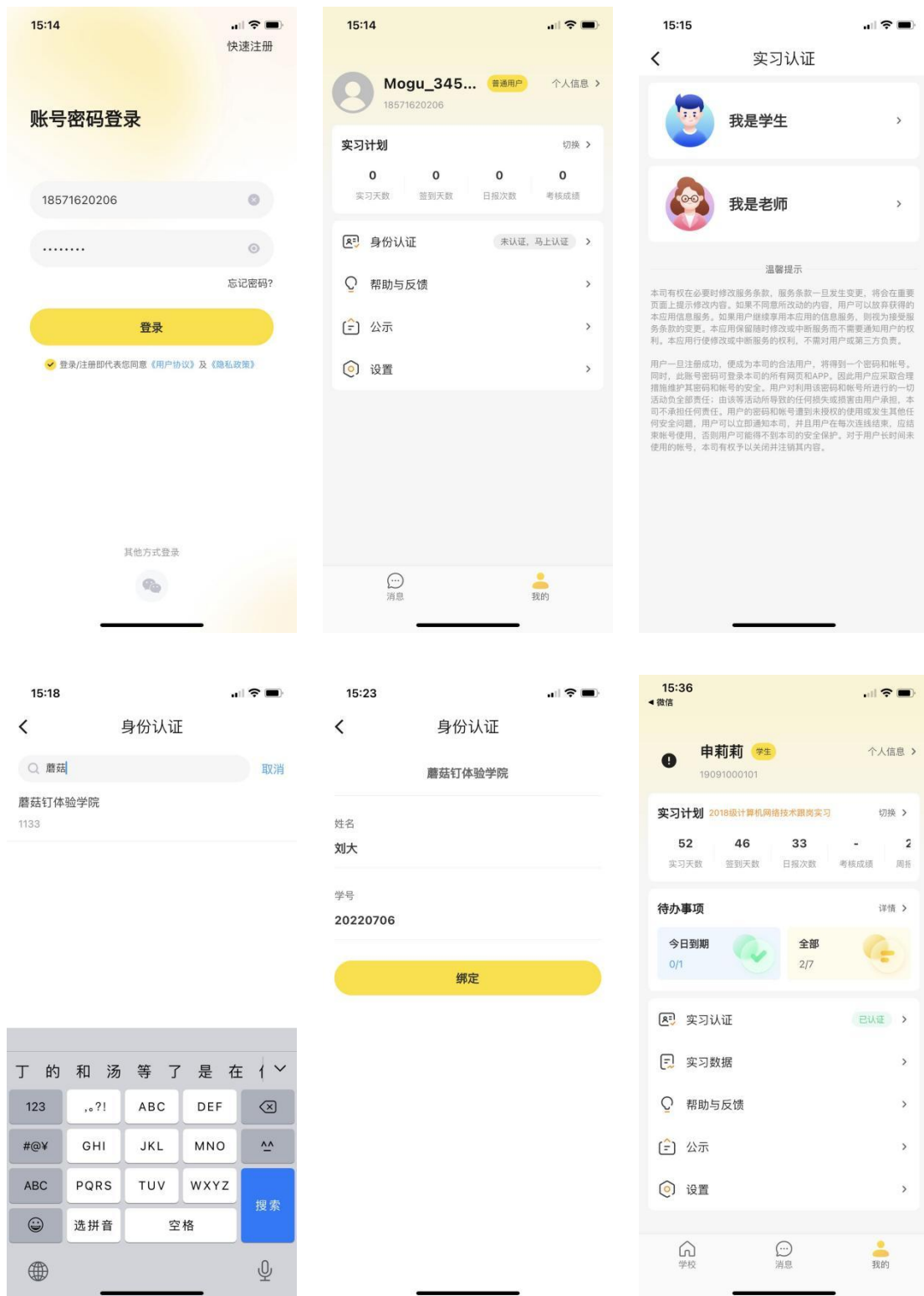
**下载：**应用商店中搜索“工学云”进行下载安装。或微信扫描二维码下载安装：



**账号注册：**打开“工学云”手机 APP（1）进入登录界面，点击右上角的“快速注册”按钮进入账号注册界面（2）填写手机号后点击下一步（3）进入验证码输入界面，输入短信验证码（4）输入短信验证码后即可设置密码，输入密码后再次确认密码，最后点击完成按钮后完成账号注册操作



**登录与绑定：**打开“工学云”APP（1）进入登录界面，输入账号密码，点击登录按钮。（2）进入工学云，点击下方菜单“我的”点击“身份认证”菜单栏，（3）点击“我是学生”输入自己的学校名称，输入姓名与学号后点击绑定按钮完成绑定（注：填写的信息必须与后台的信息一致，不一致会提示信息不配）



## 2.实习阶段发起申请

**2.1 实习申请与修改：**（1）点击实习岗位图标，进入实习岗位页面；（2）点击实习申请按钮，进入实习岗位提交页面，输入相关信息，如需上传三方协议、安全协议、学生自主选择实习单位等表，可直接上传，完成信息填写后点击提交按钮，提交给老师

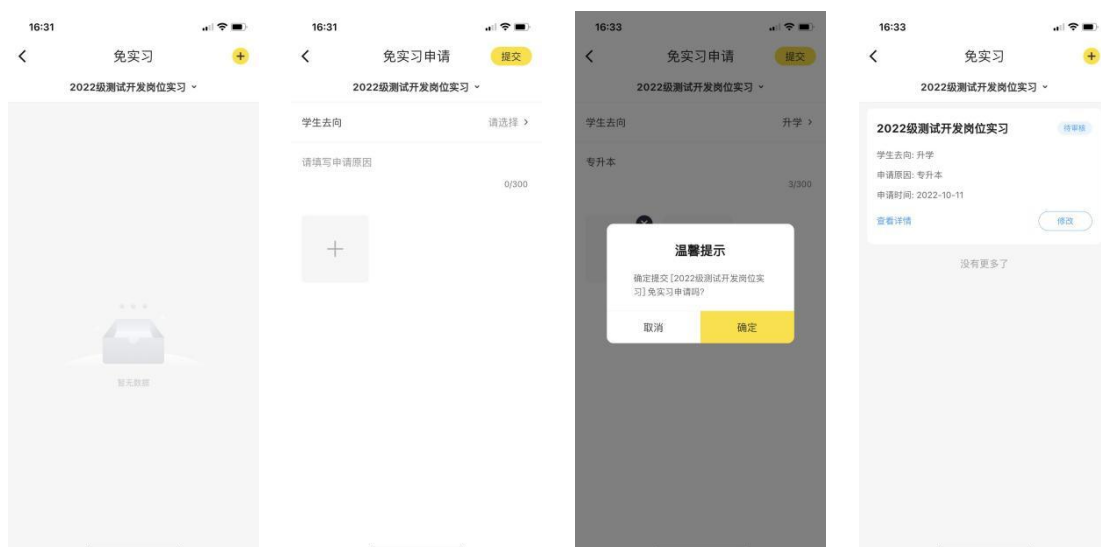
审核（3）提交后可以点击下方"修改申请信息"按钮进行修改，修改后点击提交按钮后重新提交



## 2.2 免实习申请

**免实习申请：**点击实习岗位页面中的免实习申请或免实习申请应用图标进入免实习申请页面（1）点击右上方"加号"图标进入新增免实习申请页面，输入所需内容和图片材料后点击右上方提交按钮（2）界面会先显示温馨提示对话框确认是否提交，点击取消可以返回免实习申请页面继续修改内容，点击确定后即可提交免实习申请（3）可在免实习申请页面中点击查看详情，查看提交的免实习申请详情

注意：提交免实习申请后，需要联系指导老师进行审批，审批通过后才算申请成功

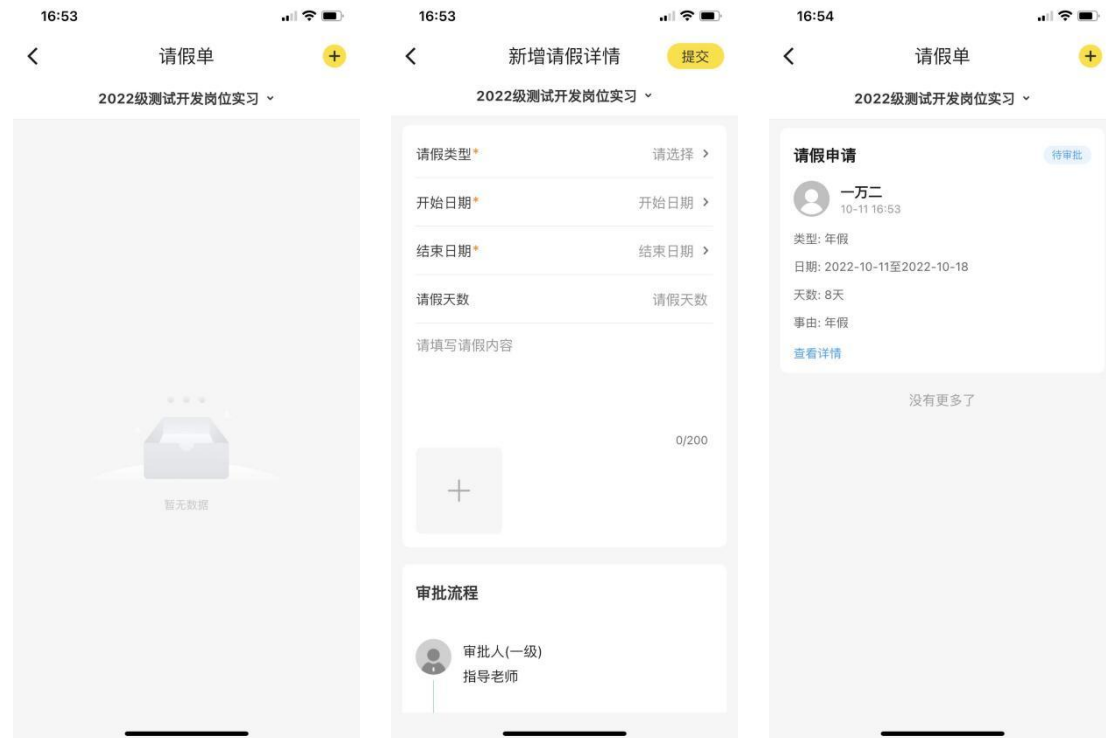


## 2.3 请假申请

**请假申请：**点击请假单应用图标进入请假单页面（1）进入请假单页面后点击右上角"

加号"图标（2）进入新增请假详情页面，输入所需内容后点击右上方提交按钮完成提交（3）提交完成后返回请假单页面，可点击查看详情查看请假单详情信息

**注意：**提交请假申请后，需要联系指导老师进行审批，审批通过后才算申请成功



### 3.签到模块

**签到：**学生在 APP 学校界面，点击签到，进入签到页面，首次进入需要点击上方地址栏获取定位权限获取签到位置，即可成功签到。



## 4. 撰写实习报告

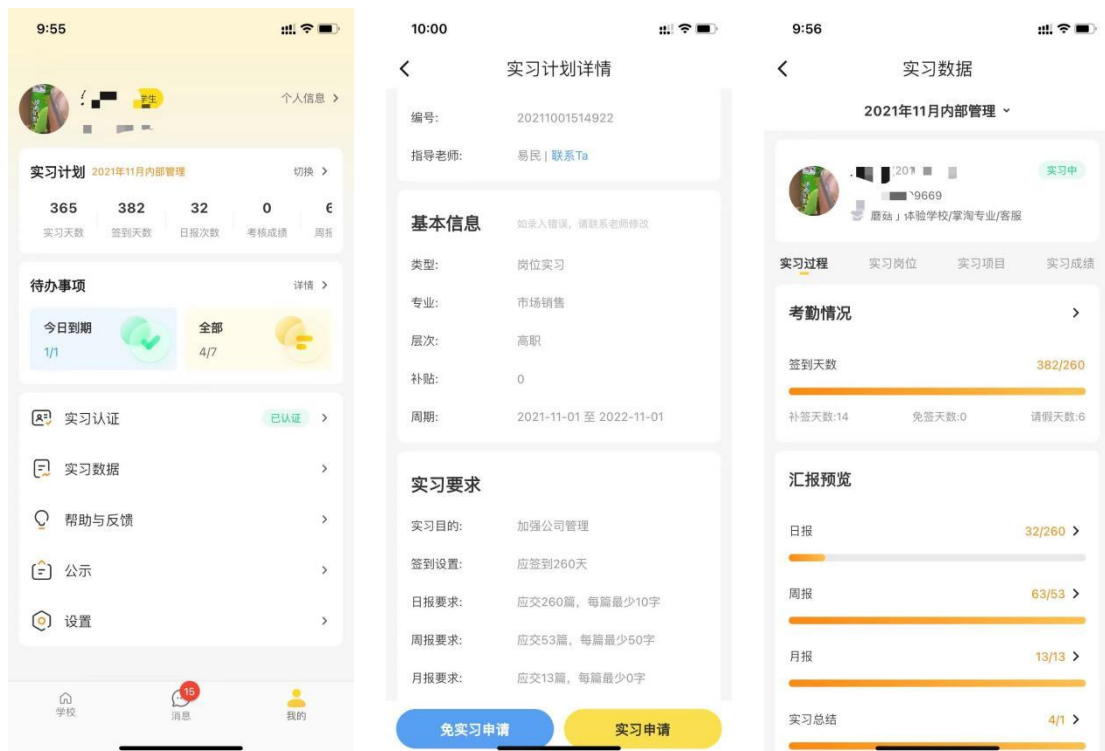
### 4.1 日报、周报、月报、总结提交(需要提交什么以学校要求为准)

**报告提交：**点击日报、周报、月报、总结应用按钮后进入对应报告页面，点击右上角"加号"按钮进入新增报告页面，输入所需内容后点击右上方提交按钮完成报告提交

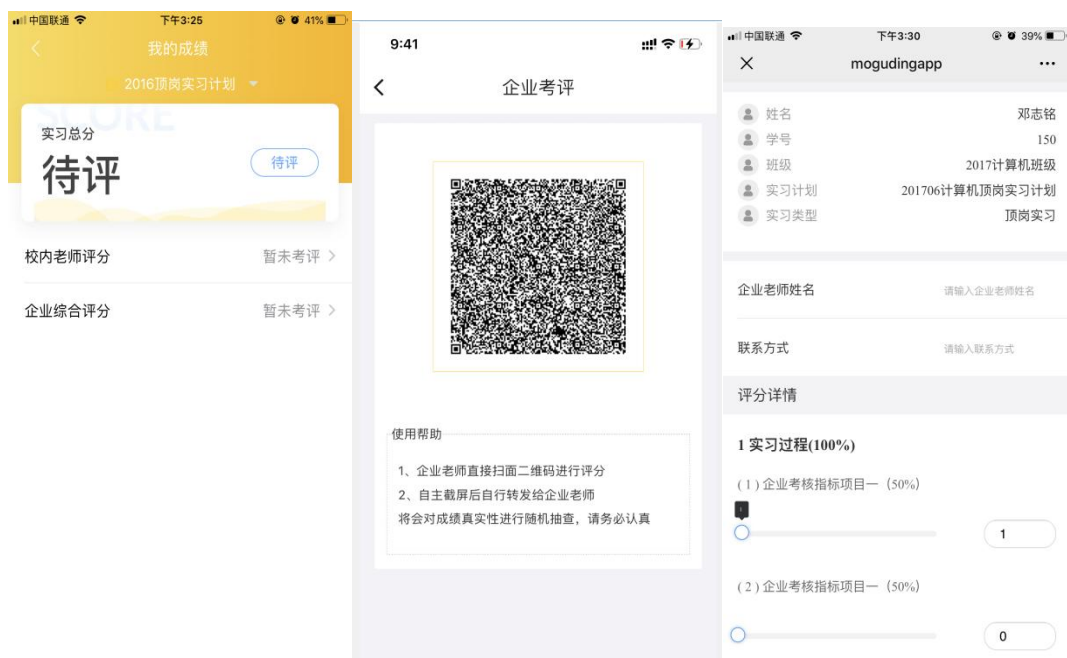


## 5.信息查看

**5.1 查看实习计划和数据：**点击实习计划按钮后进入实习计划页面，点击实习计划左下角的"查看详情"按钮，进入实习计划详情页面查看实习计划详情信息；点击我的，实习数据菜单可查看实习期间的各项实习数据。

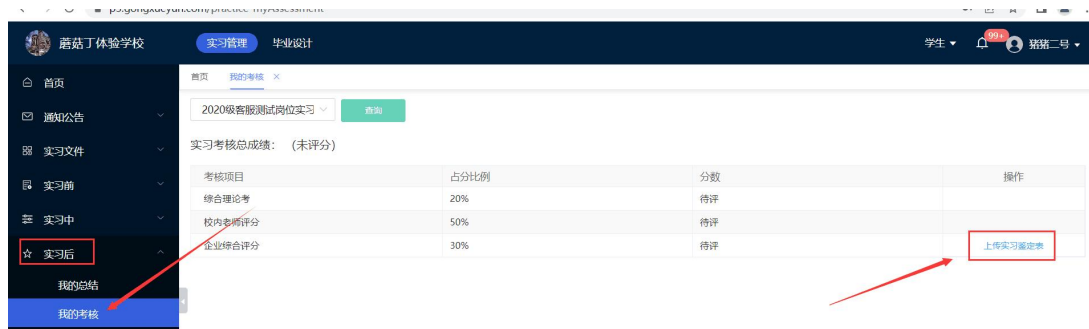


**5.2 我的成绩：**学生可以进入我的成绩，查看自己的实习成绩，点击企业综合考评显示二维码，企业师傅扫码即可考评打分（企业考评打分的时候需要拍照上传企业鉴定表佐证）



备注：如企业考评的时候忘记上传鉴定表，那学生也可在电脑端上传：  
实习后—我的考核—上传企业鉴定表 p3. gongxueyun. com





**5.3 更换手机号：**进入"我的"页面，点击设置-》账号与安全-》更换手机号。按要求填写新手机号（更换的手机号是未注册过）获取短信验证码并输入后就可以用新手机号与密码登录（不要用新手机号重新又注册一个新账号）

